

여러분들의 스포츠행사!

운영STAFF을 모집하는 데에 어려움을 겪지 않으시니까?

스포츠안전재단이 도와드리겠습니다!



2020

스포츠행사 안전요원 지원사업 활용안내

| 성경학목구분                           | 배교생수 | 인원 | 관성도   |
|----------------------------------|------|----|-------|
| 분할1.<br>인적순공책장자(4) 해당자 이후(1)     | 1    | 3  | 33.3% |
| 분할2.<br>인적순공책장자 자공리 역할수행리 적할성(3) | 7    | 9  | 77.8% |
| 분할3.<br>인적순공책장자 역할수행리 적할성(4)     | 8.5  | 12 | 70.8% |
| 분할4.<br>인적순공책장자 역할성(3)           | 6    | 9  | 66.7% |
| 분할5.<br>인적순공책장자 인적순공책장자 역할성(3)   | 7    | 9  | 77.8% |
| 분할6.<br>공공공공공공(3)                | 5    | 9  | 55.6% |
| 분할7.<br>공공공공공공(1)                | 1.5  | 3  | 50.0% |
| 분할8.<br>공공공공공공 공공(1)             | 1.5  | 3  | 50.0% |
| 분할9.<br>공공공공공공 공공(1)             | 1    | 3  | 33.3% |
| 인적 순공공공 공공 2022 세무공공             | 18.5 | 60 | 94.1% |

## Product(물자)

이는 스포츠행사 안전관리에 있어 **즉시** 시정이 필요한 매우 중요한 사안입니다.



## 02 왜 '위험' 수준일까요? - 행사 주최/주관기관 인터뷰



예산이 부족해서  
별도의 인력을  
선발할 수가 없어요

대회 운영준비만으로도  
너무 바빠서 인력에  
신경 쓸 여력이 없어요

행사가 개최되는  
지역에서 인력을  
선발하기가  
어려워요



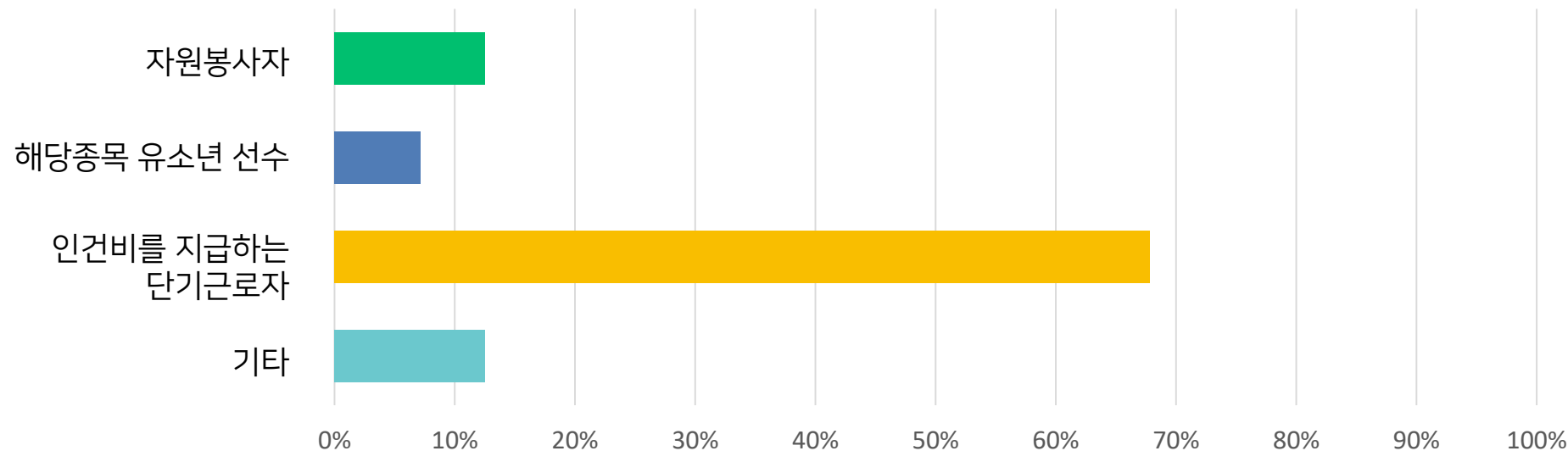
인력을 선발해도 별  
도의 교육을 할 수  
있는 시간적인  
여유가 없어요

스포츠행사가 이루어지는 현장에서 안전사고는 언제, 어디서든 발생할 수 있습니다. 스포츠행사 내 배치되는 인력은 행사 운영보조 뿐만 아니라 발생 가능한 사고에 대한 예방업무 및 사고 발생 시 1차 처치자의 역할 등 **안전확보**에 있어 없어서는 안 될 **매우 중요한 사항**입니다.

# 03 여러분의 스포츠행사는 어떻습니까?



Q6: 그렇다면 현재 활용하고 계신 운영보조인력의 주 대상군은 어떻게 되십니까?



| ANSWER CHOICES  | RESPONSES |    |
|-----------------|-----------|----|
| 자원봉사자           | 12.50%    | 7  |
| 해당종목 유소년 선수     | 7.14%     | 4  |
| 인건비를 지급하는 단기근로자 | 67.86%    | 38 |
| 기타              | 12.50%    | 7  |
| TOTAL           |           | 56 |

2019년도 시행한 본 사업 기초조사 결과, **약 45%의 응답자만이** 주최/주관하는 전체 스포츠행사에서 운영보조인력을 활용하고 있었으며 그 중 **약 68%**가 인건비를 지급하는 단기근로자를 선발하고 있었습니다.

# 04 어떤 인력을 선발하고 배치해야 할까요?



**일반 대학생, 자원봉사자**

스포츠행사 내 원활한 행사 운영을 위한  
운영보조인력



**재단 스포츠안전관리사**

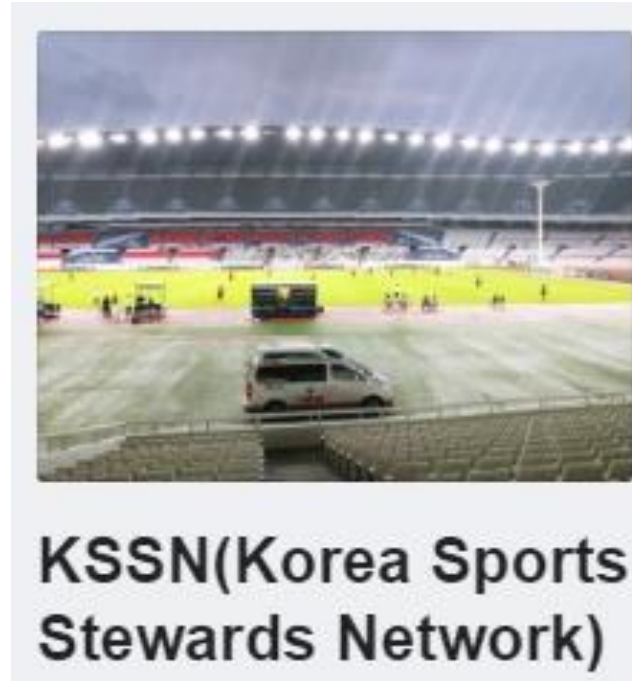
스포츠행사 내 원활한 행사 운영을 위한  
운영보조인력



스포츠행사 내 배치된 구역 내 안전관리  
및 응급상황 발생 시 1차 처치 /  
신속한 사고내용 전달자

스포츠안전재단에서는 안전관련 교육을 이수하고 재단  
스포츠안전관리사 자격을 취득한 우수한 인력POOL을 보유하고 있습니다.

# 05 스포츠행사 인력 파견! 재단이 도와드리겠습니다.



스포츠안전재단은 KSSN 시스템(네이버밴드)을 활용하여  
스포츠행사 현장에 스포츠안전관리사 자격을 취득한 운영보조인력을  
매칭시켜 파견해 드립니다.

## 06 재단 KSSN의 강점



안전관련 지식을 갖춘 운영인력을 스포츠행사 내 활용하실 수 있습니다.

적극적인 서비스 마인드를 갖춘 검증된 인력을 파견합니다.

자체적으로 별도 인력을 모집해야 하는 행정 시수 부담을 덜어드립니다.

1급 스포츠안전관리사 활용 시, 인건비 일부를 지원해 드립니다.



# 07 KSSN 사용기관 담당자 및 파견인력 인터뷰



평소 대회 운영 시 경기장  
외적인 공간은 신경쓰기  
어려웠는데 재단  
스포츠안전관리사 파견으로  
안심하고 행사를 운영할 수  
있었습니다.

인력관련 행정시수를  
줄일 수 있어 행사  
기획에 보다 많은  
시간을 투자할 수  
있었습니다.



대한00연맹 이00 사무처장



2급 스포츠안전관리사 김00

행사에 운영보조인력  
으로 참가하여  
운영적인 부분 뿐만  
아니라 안전과 관련된  
부분도 재단에서 교육  
받은 대로 수시로  
확인하며 도움을 줄 수  
있었습니다.

스포츠행사 현장에서의  
직접적인 업무를 수행  
하며 많은 것을 배우고  
경험할 수 있었습니다.

재단 스포츠행사 안전요원 지원 사업(KSSN)을 활용하셨던  
기관 담당자 분들과 실제 현장에 파견되어 관련 업무를 수행했던  
스포츠안전관리사 모두 본 사업에 대해 **꼭 필요하다고 답변하고 있으며**  
**매우 높은 만족도를 보이고 있습니다.**



# 08 KSSN 인력 pool, 이렇게 구성하세요

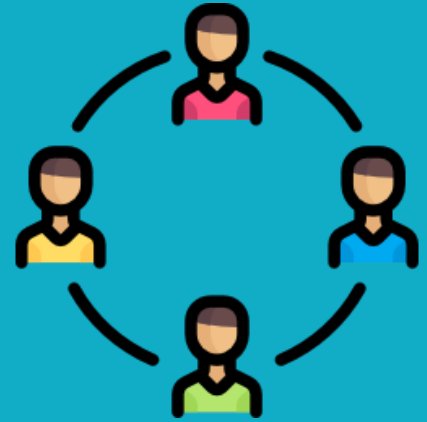


☞ 2급 스포츠안전관리사 **4명당** 1급 스포츠안전관리사 **1명** 신청 권유

예시) 2급 스포츠안전관리사 **3명** 요청 시: 1급 신청 불필요

2급 스포츠안전관리사 **7명** 요청 시: 1급 신청 권유 인원 1명

2급 스포츠안전관리사 **9명** 요청 시: 1급 신청 권유 인원 2명



## 1급 스포츠안전관리사

역할

리더급 운영보조인력으로 2급 스포츠안전관리사 관리 및 다양한 사고와 부상에 대한 응급처치 가능

교육이수내용

스포츠이벤트 환경점검 실무 / 재난사고 대응관리 / 스포츠응급처치 심화과정(이론+실기)

## 2급 스포츠안전관리사

역할

일반 운영보조인력으로 스포츠행사 각 구역의 운영업무 및 안전관리, 사고예방 역할 수행

교육이수내용

스포츠이벤트 군중안전관리 / 스포츠안전의식변화 / 스포츠응급처치 기본과정(이론)

☞ 위 사항은 권유사항이며 인력구성은 신청기관 상황에 따라 유동적으로 신청 가능

# 09 KSSN 신청기관에 드리는 혜택!



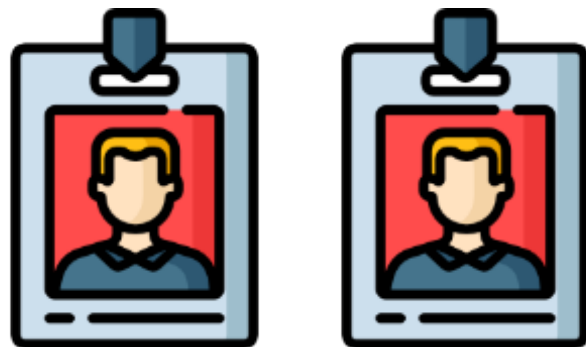
※ 본 사업은 스포츠안전관리사 자격을 취득한 운영보조인력을 재단에서 파견해 드리는 사업으로  
**인력관련 수당은 신청한 기관에서 지급**하셔야 합니다.

다만, 재단에서 일부 인건비(1급) 예산을 **연 1회**에 한해 **최대 30만원까지 지원**해드립니다.

☞ 재단은 1급 스포츠안전관리사에 대한 인건비에 한해 일부 지원  
(예산 소진시 **조기마감** 될 수 있음)

**1급-일일 근무시간 8시간 기준 최소 10만원 이상 / 2급-2020년도 최저임금 이상** 책정 권유

예시



X



=

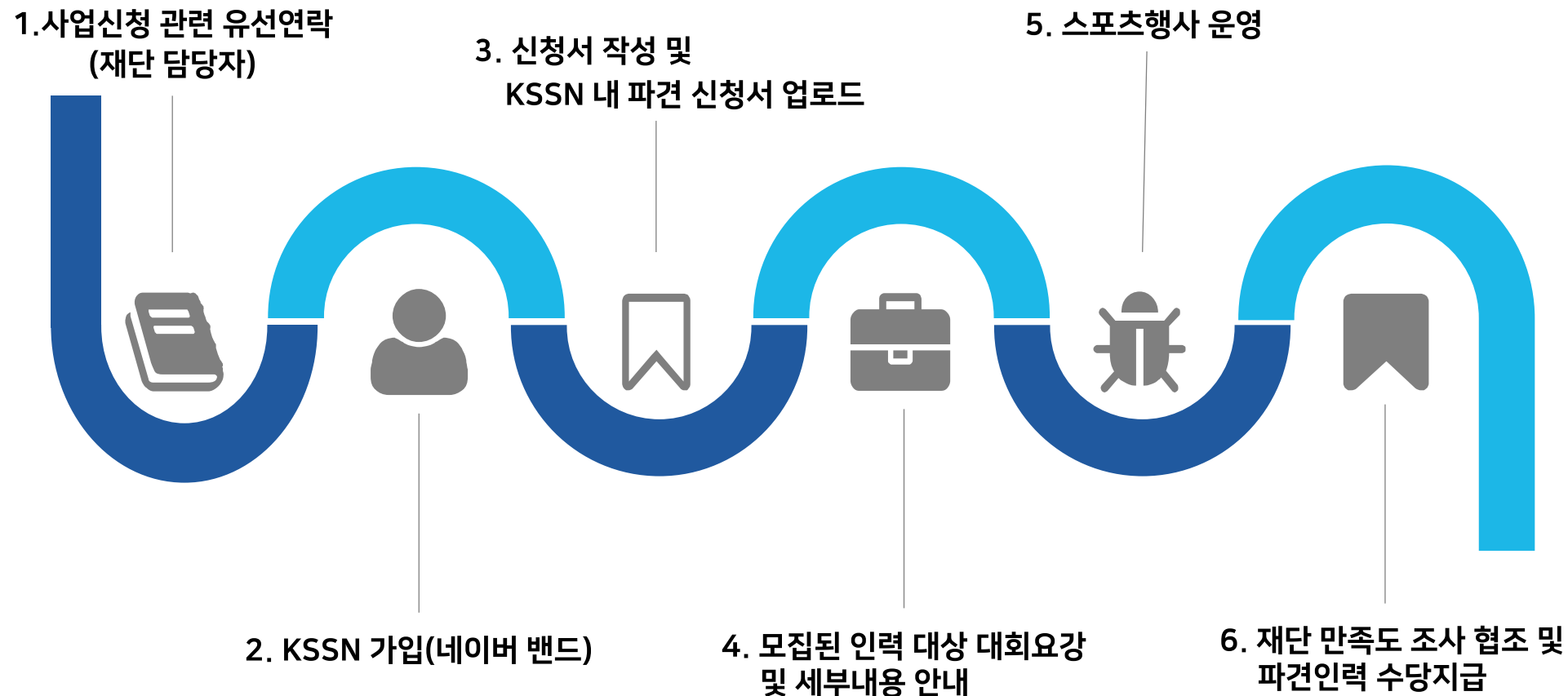


1급 스포츠안전관리사 2명  
(1인당 1일 인건비 12만원 책정)

2일간 파견

**48만원** 인건비 발생  
\*이 중 **30만원** 재단 지원

# 10 스포츠행사 안전요원 지원 사업(KSSN) 활용 절차



## 스포츠행사 안전요원 지원 사업은

- 1) 재단에서 스포츠안전관리사 **양성** 및 **관리, 매칭 지원**을 담당하고
- 2) 신청기관은 재단이 수립한 일정한 **기준**에 따라 인력파견을 **신청**하여
- 3) 여러분의 행사가 보다 **안전한 환경**에서 운영될 수 있도록 **도움**을 드립니다.

# 11 스포츠행사 안전요원 지원 사업(KSSN) 활용 절차



## 1. 사업신청 관련 유선연락

스포츠안전재단 안전사업부 안전연구팀  
대리 임태원(02-425-5952)  
주임 유예원(02-421-7316)

## 2. KSSN 가입

KSSN 네이버 밴드 활용,  
밴드는 비공개 밴드이므로 담당자 유선연락 후  
초대장 수신 및 가입 실시

## 3. 신청서 작성 및 업로드

스포츠행사 안전요원 파견 요청서 작성 후  
네이버 밴드 업로드 실시  
(업로드 전 사전 재단 담당자와 협의 필요)

## 4. 대회요강 및 세부내용 안내

최종모집 인원 정보를 재단에서 전달받은 후  
신청기관에서 모집된 인원 대상 집결장소, 숙소  
복장 등의 세부내용 안내 실시

## 5. 스포츠행사 운영

재단에서 파견된 스포츠안전관리사 대상  
대회관련 사전교육 및 배치, 행사운영 실시

## 6. 만족도 조사 및 수당지급

행사 종료 후 재단 만족도 조사 협조 및  
해당 인력 수당 지급 실시



# 12 KSSN 파견 요청서 작성 방법



| 스포츠행사 안전요원 파견 요청서                                                                                    |                                                                                                                                             |                                                          |             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 기관명                                                                                                  | 00협회                                                                                                                                        |                                                          |             |                |
| 행사명                                                                                                  | 제00회 전국00대회                                                                                                                                 |                                                          |             |                |
| 행사일정                                                                                                 | 2019.00.00 - 2019.00.00 00일간                                                                                                                |                                                          |             |                |
| 행사장소                                                                                                 | 상세주소 기입                                                                                                                                     |                                                          |             |                |
| 행사규모                                                                                                 | 스포츠행사 전체참여인원(선수, 관중 포함): 약 00명                                                                                                              |                                                          |             |                |
| 희망파견인원                                                                                               | 1급 스포츠안전관리사                                                                                                                                 |                                                          | 2급 스포츠안전관리사 |                |
|                                                                                                      | 0명                                                                                                                                          |                                                          | 0명          |                |
|                                                                                                      | 2급 4명당 1급 1명 파견신청 권유                                                                                                                        |                                                          |             |                |
| ※ 1급: 2급 스포츠안전관리사를 관리할 수 있는 리더 운영보조인력<br>※ 2급: 안전관련 지식을 보유한 스포츠행사 운영보조인력                             |                                                                                                                                             |                                                          |             |                |
| 모집기간                                                                                                 | 2020.00.00.00:00 까지                                                                                                                         |                                                          |             |                |
| 희망파견일시                                                                                               | 2020.00.00.00:00-00:00 - 2020.00.00.00:00-00:00                                                                                             |                                                          |             |                |
| 일일근무시간                                                                                               | 00:00 - 00:00 (00시간)                                                                                                                        |                                                          |             |                |
| 배정예정업무                                                                                               | 상세 배정예정업무 기재<br>ex) 경기운영 보조, 출입구 통제, 주차장 관리 등                                                                                               |                                                          |             |                |
| 지급가능금액                                                                                               | 개인별 1일 지급가능금액 표기<br>ex) 1급 일 120,000원 / 2급 일 80,000원 등<br>※ 1급 - 일일 근무시간 8시간 기준 최소 100,000원 이상 책정 권유<br>※ 2급 - 2020년도 최저임금(8,350원) 이상 지급 권유 |                                                          |             |                |
| 기타지원                                                                                                 | 숙박                                                                                                                                          | 식사                                                       | 피복          | 기타 (봉사활동확인서 등) |
|                                                                                                      | (0, X)                                                                                                                                      | (0, X)                                                   | (0, X)      | (0, X)         |
| 기타지원 세부내용                                                                                            | 지원가능 부문에 대한 지원금액, 품목 등 세부내용 기입<br>ex) 숙박비, 봉사활동확인서, 활동확인서 등                                                                                 |                                                          |             |                |
| 개인정보수집 및 이용에 관한 사항                                                                                   |                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 |             |                |
| 재단은 개인정보보호법 제15조에 의거하여 정보주체의 동의를 받고 있습니다. 수집된 정보는 정보주체의 사전 동의 없이 명시된 목적 외의 용도로 사용되거나 타인에게 제공하지 않습니다. |                                                                                                                                             |                                                          |             |                |
| 개인정보 수집·이용의 목적                                                                                       |                                                                                                                                             | 행사안전점검의 기초자료 및 일정 협의                                     |             |                |
| 수집·이용하는 개인정보 항목                                                                                      |                                                                                                                                             | 행사 관계자 성명, 연락처                                           |             |                |
| 개인정보의 보유·이용기간                                                                                        |                                                                                                                                             | 수집 후 1년                                                  |             |                |
| 동의서에 대한 권리 및 거부시 불이익                                                                                 |                                                                                                                                             | 동의거부 시 일정변경 및 안전점검 서비스 신청이 불가합니다                         |             |                |
| 스포츠행사 안전관리 점검서비스 신청자(기관) 서명                                                                          |                                                                                                                                             | 홍길동 (인)                                                  |             |                |

## ※ 파견 요청서 작성법

- 1) 행사장소 상세주소 기입 필수
- 2) 일일 근무시간, 배정예정업무는 최대한 상세하게 기재
- 3) 파견요청 일시 기준으로 최소 7일 전까지 요청서 작성 후 재단 담당자와 협의
- 4) 1급 스포츠안전관리사와 2급 스포츠안전관리사의 인건비 차등 지급 필수(1급-일일 근무시간 8시간 기준 최소 10만원 이상 / 2급-2020년도 최저임금 이상 지급 권유)
- 5) 신청서 하단 신청자 서명 또는 신청 기관 직인 필수 (서명, 직인 없을 시 인력파견 불가)



**스포츠안전재단**  
KOREA SPORTS SAFETY FOUNDATION

**스포츠 행사·대회의 안전한 운영, 스포츠안전재단이 함께합니다!**

❁ 신청대상: 국내 스포츠행사 전체(스포츠대회, 개, 폐막식 행사 등)

❁ 신청기간: 2020년 2월 24일 ~ 2020년 11월 30일(상시신청)

❁ 신청가능인원: 제한 없음

❁ 신청가능횟수: 제한 없음

❁ 신청문의: 스포츠안전재단 안전사업부 안전연구팀 대리 임태원 (02-425-5952/imtw@sports.or.kr)

주임 유예원 (02-421-7316/yyewonyo@sports.or.kr)